



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	Codigo:COM- REG-013
	GESTIÓN DE COMPRAS	Versión : 02
	SOLICITUD DE COMPRA	

Cada ingeniero residente a cargo o Lider del proceso debera diligenciar y firmar la solicitud de compra para iniciar el proceso de cotización con los proveedores. Se debe asegurar que lo solicitado se requiera y coordinar con el area de compras la logistica pertinente

N° CONSECUTIVO:	29	FECHA ENVIO AL AREA COMPRAS	22/12/2021
DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre:	YENNY CRISPÍN	Cargo:	AUXILIAR DE INGENIERIA
Centro de costo	ESSA Mantenimientos	Señale con una (x) el tipo de requerimiento	<div>Urgente *Inmediato en un 1dia</div> <div>Prioritario *puede esperar 2 o más días</div> <div>X</div>
<i>Indicar los items o elementos que requieren ser cotizados y comprados</i>			
Item	Descripción específica y técnica del ítem a comprar	Unidad / presentación	Cantidad requerida
1	INTERRUPTOR SENCILLO	UND	1.0
2	TUBO LED FLUORECENTE	UND	7.0
3	BOMBILLOS LED DE 9WATT	UND	7.0
4	BOMBILLOS LED DE 20WATT	UND	5.0
5	PLAFON	UND	1.0
6	INTERRUPTOR TRIPLE	UND	1.0
7	TUBOS T4 54WATT	UND	3.0
8	FLOTADOR TANQUE AEREOS	UND	4.0
9	TANQUE AEREO DE 250LT	UND	1.0
10	SANITARIO SENCILLO BLANCO CON GRIFERIA	UND	1.0
FECHA ESPECIFICA QUE SE REQUIERE LA COMPRA	27/12/2021	LUGAR Y HORA DE RECEPCIÓN DE LA COMRPA	SUBESTACION MÁLAGA
Comentarios, instrucciones especiales y/o especificaciones técnicas			
COORDINAR ENTREGA CON EUCARIO USECHE			
APROBACION DE AJUSTE DE LAS ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE			
SI*		NO	
FECHA QUE RECEPCIONA COMPRAS LA SOLICITUD:			
Firma responsable de la solicitud :			

*NOTA AL SER APROBADO EL AJUSTE DE UNA ESPESIFICACION TECNICA DE MATERIALES, SERVICIOS O INSUMOS DEBERA ENVIARSE SOPORTE DE